

Fiche descriptive du poste de Chef de la Division de la Concurrence

Rattachement hiérarchique

Direction de la Concurrence, des Prix et de la Compensation

Mission

- Contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de la concurrence

Principales activités

- Elaborer les projets de textes législatifs et réglementaires relatifs à la concurrence ;
- Instruire et faire le suivi des dossiers relatifs aux pratiques anticoncurrentielles ;
- Etudier et faire le suivi des opérations de concentration économique transmises par le conseil de la concurrence ;
- Assurer la programmation et le suivi des enquêtes concurrences nationales, de dimension locale et sectorielles ;
- Mener les études de concurrentiabilité des marchés ;
- Mener les études juridiques et suivi des contentieux relatifs à la concurrence ;
- Faire des Proposition des mesures règlementaires ou correctives pour améliorer l'environnement concurrentiel des secteurs ;
- Participer aux activités de promotion et de diffusion de la culture de concurrence ;
- Assurer les relations avec le Conseil de la concurrence et les juridictions compétentes ;
- Coordonner les travaux et l'activité du commissaire du gouvernement auprès du Conseil de la Concurrence
- Assurer le suivi de la coopération internationale et de l'assistance technique en termes de concurrence ;
- Participer, en coordination avec les services concernés de la Direction, aux activités de tarification, d'enquêtes, d'études de pratiques anticoncurrentielles et d'étude de concentrations économiques.
- Organiser et piloter les réunions en relation avec la mission de la division ;
- Préparer les plans d'actions de la Division ;
- Assurer l'encadrement du personnel de la Division ;
- Encadrer, animer et coordonner les activités de la Division ;
- Superviser et coordonner les activités des services rattachés à la Division ;
- Préparer les rapports d'activité et les bilans de la Division ;
- Coordonner et assurer le suivi des indicateurs de performance en relation avec l'activité de la Division.

Relations fonctionnelles

Internes

- Division de la réglementation des prix et de la compensation ;
- Service des systèmes d'information et des affaires générales ;

Externes

- Conseil de la concurrence ;
- Ministère de l'intérieur (services d'enquêtes) ;
- Départements ministériels sectoriels ;
- Régulateurs sectoriels ;
- Organisme internationaux : Banque mondiale, OCDE, CNUCED, ...

Compétences requis

- Parfaire maîtrise du cadre juridique et réglementaire encadrant la politique des prix et de la concurrence ;
- Parfaire maîtrise du cadre juridique et réglementaire encadrant la les prix et la concurrence au Maroc ;
- Maîtrise des procédures réglementaires en relation avec la concurrence ;
- Compétences en matière d'investigation et d'enquête concurrence ;
- Compétences en matière d'études économiques et juridiques ;
- Capacité d'analyse juridique des textes et des contrats ;
- Capacité de communication interne et externe ;
- Connaissances en comptabilité et finances ;
- Techniques informatiques et statistiques ;
- Gestion des projets ;
- Niveau d'anglais acceptable ;

Aptitudes

- Capacité à travailler en réseau et à gérer une équipe ;
- Maîtrise des techniques d'animation des réunions ;
- Maîtrise des outils de négociation ;
- Techniques de gestion de conflit ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Formulation des stratégies et politiques ;
- Gestion et pilotage des projets ;
- Disposition de bonnes capacités écrites et orales ;
- Capacité à évaluer la concordance entre les objectifs Attendus et les objectifs réalisés ;
- Bon sens du relationnel avec collègues et partenaires ;
- Personnalité équilibrée et positive ;
- Maîtrise des relations contractuelles avec les partenaires publics et privés ;
- Réactivité ;
- Disponibilité.